

**ПРИНЯТО :**  
Решением Общего собрания  
Работников школы  
протокол № 1  
от «17» января 2023 г

Утверждено приказом директора  
МКУ ДО СШ с.п. Урожайное

№ 4 от 18.01.2023

Р.В. Гацашев



**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа с.п. Урожайное» Терского  
муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

2023г.

# **Положение о Педагогическом совете МКУ ДО СШ с.п. Урожайное**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления педагогическим процессом МКУ ДО «Спортивная школа с.п. Урожайное» Терского муниципального района КБР (далее - СШ).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СШ, и настоящим Положением.

## **2. Цели Педагогического Совета**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Демократизация системы управления педагогическим процессом СШ

## **3. Задачи Педагогического Совета**

- 3.1. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по спортивному направлению.
- 3.2. Выявление проблем и утверждение программы действий, направленных на их решение.
- 3.3. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## **4. Содержание деятельности Педагогического Совета**

Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает годовой план работы СШ.

- 4.1. Вырабатывает общие подходы к разработке и реализации программы развития СШ.
- 4.2. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.3. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ.
- 4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению результативного педагогического опыта.
- 4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 4.6. Подводит итоги СШ за полугодие, учебный год.

- 4.7. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, о поощрении участников образовательного процесса.
- 4.8. Решает вопросы об отчислении учащихся из СШ.

## **5. Состав Педагогического Совета**

- 5.1. В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью: директор, его заместитель, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 5.2. Каждый педагогический работник СШ с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 5.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных и государственных организаций, представители учащихся. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные отделения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать решения (локальные акты) по вопросам, касающимся содержания образования, форм, методов организации учебно- воспитательного процесса.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Регламент работы Педагогического Совета**

7.1 Заседания педагогического совета проводятся 3-4 раза в течение календарного года. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения. Заседания педсовета могут быть посвящены рассмотрению и определению путей решения одной или нескольких педагогических проблем. Председателем педагогического совета является директор СШ. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании педагогического совета.

7.2 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заседаний и решений педсовета подлежат обязательному хранению согласно установленным нормативам.

7.3 Решения педсовета утверждаются директором и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.5 Для подготовки педагогических советов могут создаваться творческие группы. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не менее чем за две недели до его проведения.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 675613405236052473558120196554647132132274049222

Владелец Танашев Радик Владимирович

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024